FEMAGE

9ème colloque régional

"Vers une santé globale de proximité :

Construire et innover dans les territoires"

# Atelier n° 2 :

# *Les actions de santé publique: un ingrédient de cohésion d'équipe?*

**Animation :**

***DUMAS Manon, HENRY Ophélie, HENON Cinthya, WEISS Nadine***



# Le Défi du Chamallow



## Votre objectif de groupe

Construire la structure la plus haute possible en 10 minutes, supportant un chamallow à son sommet.

## Matériel par équipe

- 20 spaghettis crus
- 1 mètre de ruban adhésif
- 1 mètre de ficelle
- 1 chamallow

10:00

## Les règles

- Le chamallow doit être posé sur le dessus, non planté dedans
- La structure doit tenir debout seule (personne ne la retient)
- 10 minutes chrono

## Point important

Pas d’obligation d'utiliser tout le matériel

FEMAGE

**Débrief par équipe:**

- Si vous deviez décrire en une phrase ce qui s'est passé dans votre équipe pendant ces 10 minutes, **qu'est-ce que vous diriez ?**
- Qu’est ce qui a été **fluide** ? Qu’est ce qui a été plus **compliqué** ?
- Dans votre équipe, **quel rôle avez-vous joué** sans qu'on vous le demande
- Est-ce que c'était le même rôle que d'habitude, au travail ?

08:00





# Matrice RACI (Responsable, Acteur, Consulté, Informé)

| R<br>RESPONSABLE | A<br>ACTEUR | C<br>CONSULTÉ | I<br>INFORMÉ |
|---|---|---|---|
| **Qui ?**<br>Personne qui supervise la tâche et en a la responsabilité | **Qui ?**<br>Personne qui exécute la tâche qui lui a été attribuée | **Qui ?**<br>Personne qui est consultée dans l'exécution de la tâche | **Qui ?**<br>Personne qui est informée à la fin de la tâche |
| **Sa mission ?**<br>Veiller à la réalisation effective de la tâche par les acteurs | **Sa mission ?**<br>Réaliser la tâche et en rendre compte au responsable | **Sa mission ?**<br>Contribuer par ses conseils ou son expertise à ce que la tâche soit réalisée efficacement ou conformément à des recommandations | **Sa mission ?**<br>Être tenue au courant à la fin de la tâche à des fins purement informatives, pour relayer une communication |
| **Particularité ?**<br>Le responsable peut être à la fois acteur, ou non | **Particularité ?**<br>Une même tâche peut être réalisée par un ou plusieurs acteurs | **Particularité ?**<br>Plusieurs personnes peuvent être consultées | **Particularité ?**<br>Elle n'intervient pas activement dans la réalisation de la tâche |

| Tâche | Coordo | SF 1 | SF 2 | Psy | Ortho | MG | Equipe |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Déterminer les besoins | R | R | A | A | A | A | I |
| Planifier l'action | R / A | R / A | C | C | C | C | I |
| Animer les ateliers | R | R / A | A | A | A | A | I |

# Les ingrédients



**Groupes A : Les ingrédients de la cohésion d'équipe**

En repensant à ce que vous venez de vivre pendant le jeu du chamallow

- qu'est-ce qui a fait que votre groupe s'est senti soudé ?
- ou au contraire, qu'est-ce qui a manqué pour que ce soit le cas ?

Listez les ingrédients qui, selon vous, font tenir une équipe ensemble.

*(Une idée par post-it)*

**Groupes B: Les ingrédients de la mise en œuvre d'une action de santé publique**

Le jeu du chamallow, c'est aussi un mini-projet à mener en équipe, avec un objectif, un temps limité et des ressources contraintes — un peu comme lancer une action de santé publique.

Listez les ingrédients pour réussir à lancer et mener une action collective ?

*(Une idée par post-it)*

FEMAGE

# Les ingrédients



① Groupe après groupe, <u>donnez un ingrédient</u>



② Si les autres groupes ont trouvé le même ingrédient : <u>lever la main</u>



FEMAGE

# Les ingrédients



① Groupe après groupe, <u>donnez un ingrédient</u>



② Si les autres groupes ont trouvé le même ingrédient : <u>lever la main</u>



③ Retrouvez-vous des <u>points communs</u> ?



FEMAGE

# Un cercle vertueux :

**Chaque action nourrit l'équipe, et l'équipe nourrit les actions.**

**LES ACTIONS DE SANTE PUBLIQUE**

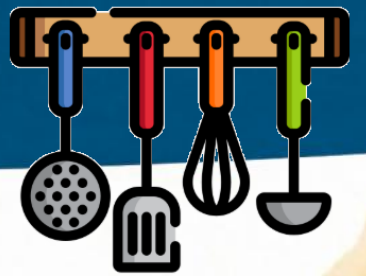


Mener une action ensemble, c'est l'occasion de mieux se connaître, de clarifier les rôles et de communiquer → la cohésion grandit.

Et inversement, une équipe soudée mène mieux ses actions : elle les porte plus facilement et plus longtemps

**LA COHESION D'EQUIPE**

# Les ustensiles



**Dans la situation sur votre table, servez-vous des éléments vus précédemment pour déterminer :**

① 
- Quels sont **les ingrédients présents** ?
- Quels sont **les ingrédients manquants** ?

② 
- Quels sont **les ustensiles** (outils) **mobilisables** ?
  (exemple RACI vu précédemment)

FEMAGE

# La recette



FICHE MÉMO

ATELIER 2

9e colloque régional FEMAGE

9 octobre 2026

Mulhouse

## La recette D'UNE ACTION DE SANTÉ PUBLIQUE RÉUSSIE

*À plusieurs, on va plus loin !*

Lancer une action de santé publique, ce n'est pas gravir un sommet. C'est mobiliser les compétences de chacun et renforcer l'équipe en agissant pour nos patients.

### 1 LES INGRÉDIENTS

*de la cohésion d'équipe et de la mise en œuvre d'une ASP*

**Se connaître et se faire confiance**
- Prendre le temps de se connaître
- Confiance construite en amont

**Définir les rôles et reconnaître les compétences**
- Savoir qui fait quoi
- Un pilote / référent identifié
- Les compétences de chacun reconnues

**Avoir une méthode commune**
- Un objectif partagé et clair
- Des étapes et un rétroplanning
- Des points d'étape réguliers
- Un équilibre entre « faire » et « réfléchir »

**Communiquer efficacement**
- Un espace pour dire ce qui ne va pas
- L'écoute des idées de chacun
- L'information transmise aux absents

**Accorder du temps... et de la patience**
- Du temps dédié, pas « en plus »
- Une charge de travail réaliste
- De la patience et un temps de valorisation

**Motiver et donner du sens**
- Portage / légitimité du projet
- Envie et motivation partagées
- Droit à l'erreur, plaisir, convivialité

### 2 LES USTENSILES

*et ressources mobilisables*

**RÉPARTITION DES RÔLES / MÉTHODE**
- Un tableau RACI simple affiché en réunion pluripro
- Un rétroplanning avec échéances nommées
- Un référent unique désigné
- Un point d'étape court à 15 jours

**COMMUNICATION / TEMPS**
- Un temps dédié inscrit à l'agenda de la réunion pluripro
- Un outil de communication partagé (messagerie sécurisée d'équipe)
- Un temps de préparation reconnu et valorisé

**INTERCONNAISSANCE / CONFIANCE**
- Un temps de rencontres individuelles avant de lancer un projet
- Un diagnostic territorial des actions existantes
- Une présentation claire du rôle du porteur de projet

**PORTAGE INSTITUTIONNEL / RESSOURCES**
- Une lettre de mission ou fiche action formalisée
- Un lien précoce avec la CPTS / l'ARS pour le financement
- Un passage de relais anticipé
- Un bilan d'activité régulier

## Il n'y a pas qu'une seule recette :

chacun peut utiliser les ingrédients, les ustensiles et les techniques de recette qui lui sont propres, connus ou disponibles

### MA RECETTE POUR LA SUITE

*Qu'est-ce que je pourrais mettre en place à mon retour ?*

.....

.....

.....

# La recette



## **Les actions de santé publique** :
## un ingrédient de cohésion d’équipe ?

# INFO FEMAGE :

# DES FORMATIONS

**Leader/gérant :**

**Management des organisations de soins primaires**

icn business school
ARTEM

**Coordinateurs de MSP et CPTS :**

**PACTE : Programme Amélioration Continue du Travail en Equipe**

ÉCOLE DES HAUTES ÉTUDES EN SANTÉ PUBLIQUE
EHESP

**Les professionnels des SEC :**

**DU CS2P : Coordination d'Actions de Santé Publique en Soins Primaires**

UNIVERSITÉ DE LORRAINE
DMG DEPARTEMENT DE MEDECINE GENERALE NANCY
ÉCOLE DE SANTÉ PUBLIQUE

FEMAGE



# Merci !

Des questions ?