

Fiche métier : Formateur relais programme PACTE MSP ou CPTS

Structure : FEMAGE en Partenariat avec EHESP

Localisation : Nancy pour l'organisation des sessions de formation

Rémunération : barème (au forfait et ou à l'heure) définie selon le type de tâches réalisées.

Statuts : indépendant, auto-entrepreneur

MISSION

Assurer l'animation
du programme PACTE-MSP ou CPTS en GE

ACTIVITES

1. Programmer et préparer la formation PACTE-MSP ou CPTS en GE
2. Animer les séminaires régionaux
3. Contribuer à l'évaluation du programme
4. Maintenir ses compétences de formateur-relais avec EHESP
5. Participer aux comités régionaux PACTE
6. Assurer le lien entre les participants, l'EHESP et la FEMAGE

LES TACHES

1. Programmation annuelle en lien avec le gestionnaire administratif de la FEMAGE et conception des séminaires régionaux sur la base des ressources proposées par l'EHESP ; identification ou validation des éventuelles interventions (experts...) sur la base du contenu pédagogique, préparation pédagogique des séminaires en lien avec les formateurs-relais régionaux et organisation des soutenances de mémoire en fin de formation.
2. Animation des séminaires régionaux dans une dynamique d'apprentissage expérientiel ; accompagnement les participants dans l'atteinte des objectifs pédagogiques retenus pour chaque module ; orientation des participants vers les partenaires régionaux pour les problèmes et/ou questions qui ont été soulevés lors des séminaires, non traités dans les modules. Transmission des feuilles de présence.
3. Réalisation d'évaluation et de synthèses des séminaires à partager avec les membres du CA et la Direction de la FEMAGE et les partenaires régionaux ; recueil de données qualitatives et quantitatives nécessaires à la rédaction du rapport d'activité et aux évolutions du dispositif en région.
4. Participation aux séminaires nationaux et modules complémentaires de l'EHESP, contribution à la définition des ressources mises en ligne sur la base notamment des retours des participants ;
5. Participation au comité de pilotage régional : retours d'expérience sur les séminaires, proposition d'évolutions, présentation et sélection des candidatures
6. Orientation des participants à la formation vers les bonnes ressources lors de l'inscription à la formation, l'utilisation de la plateforme E-learning, les demandes de remboursement des frais.

LEGENDE DES NIVEAUX DE COMPETENCES	COMPETENCES REQUISES		NIVEAUX			
	SAVOIR		1	2	3	4
<p>1 : NIVEAU DE BASE DU DOMAINE <input type="checkbox"/> CONNAITRE</p> <p>2 : NIVEAU DE PROFESSIONNALISME <input type="checkbox"/> COMPRENDRE, ETRE OPERATIONNEL</p> <p>3 : NIVEAU DE MAITRISE OU D'EXPERTISE <input type="checkbox"/> PRATIQUER, DIAGNOSTIQUER, PROPOSER DES ACTIONS...</p> <p>4 : NIVEAU D'ANALYSE OU DE STRATEGIE <input type="checkbox"/> FAIRE EVOLUER, ENSEIGNER, GERER DES SITUATIONS COMPLEXES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du système de santé et des acteurs 		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du cadre réglementaire (législative et juridique...) et organisationnelle des soins de proximité 		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des acteurs institutionnels locaux et régionaux (ARS, CPAM, Ordres, URPS, Conseil Départementaux...) 		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance sur la E-Santé et les systèmes d'information 		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des outils d'aide au diagnostic territorial 		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SAVOIR FAIRE		1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et proposer des outils pédagogiques adaptés aux coordinateurs participant à la formation 		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser et identifier les attentes des participants afin de concevoir, prioriser et proposer un programme de formation pertinent 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir écouter, observer et anticiper les difficultés auxquelles sont confrontées les coordinateurs 		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir animer des séquences pédagogiques 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir utiliser les outils de bureautique et de communication 		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir organiser sa mission et rapporter les actions entreprises 		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SAVOIR ÊTRE					
<p>Capacité d'écoute et de dialogue Attitude empathique, non-jugement Neutralité bienveillante Capacité d'adaptation Flexibilité horaire Autonomie</p>						